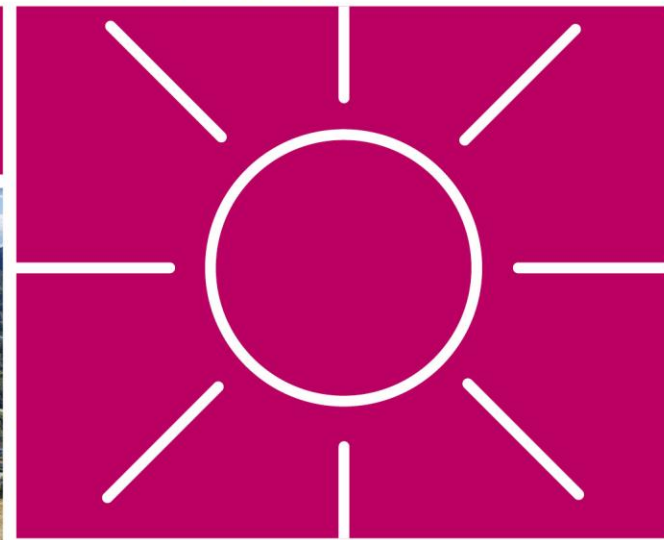




Kristiansand
kommune





Kristiansand
kommune

Velkommen til oppstartsmøte FAU

19.09.23

Samarbeid hjem/skole

Opplæringsloven

- "Skolens opplæring skal skje i samarbeid og forståelse med hjemmet."

Læringsplakaten

- "Skolen skal legge til rette for samarbeidet med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen."

Fra barneloven og FNs menneskerettighetserklæring:

- "Foreldre har hovedansvar for barnas læring.»



Skoledemokratiet

NASJONALT

FUG

Foreldreutvalg for grunnskolen

KOMMUNALT

KOMFUG

Kommunalt foreldreutvalg for grunnskolen

SKOLE

FAU

Foreldrenes arbeidsutvalg

SU/SMU

Samarbeidsutvalg

ELEVRÅD

Representanter fra 4. – 7. trinn



Foreldrekontaktens oppgaver

- Trinnets representant i FAU.
- Kontakt mellom foreldre på trinnet og skolen.
- Planlegger og gjennomfører foreldremøter sammen med lærerne på trinnet.
- Ansvarlig for gjennomføring av foreldrenettverk eller andre samlinger.
- Klassekasse?
- Trinnvise ansvarsområder.
- Skrive referat fra foreldremøtene og sende til skolen.
- Ansvar for å gjennomføre valg på våren:
 - 2 nye vararepresentanter på foreldremøtet på vårmøtet.
 - 2 foreldre som kan lede nettverksmøtene.

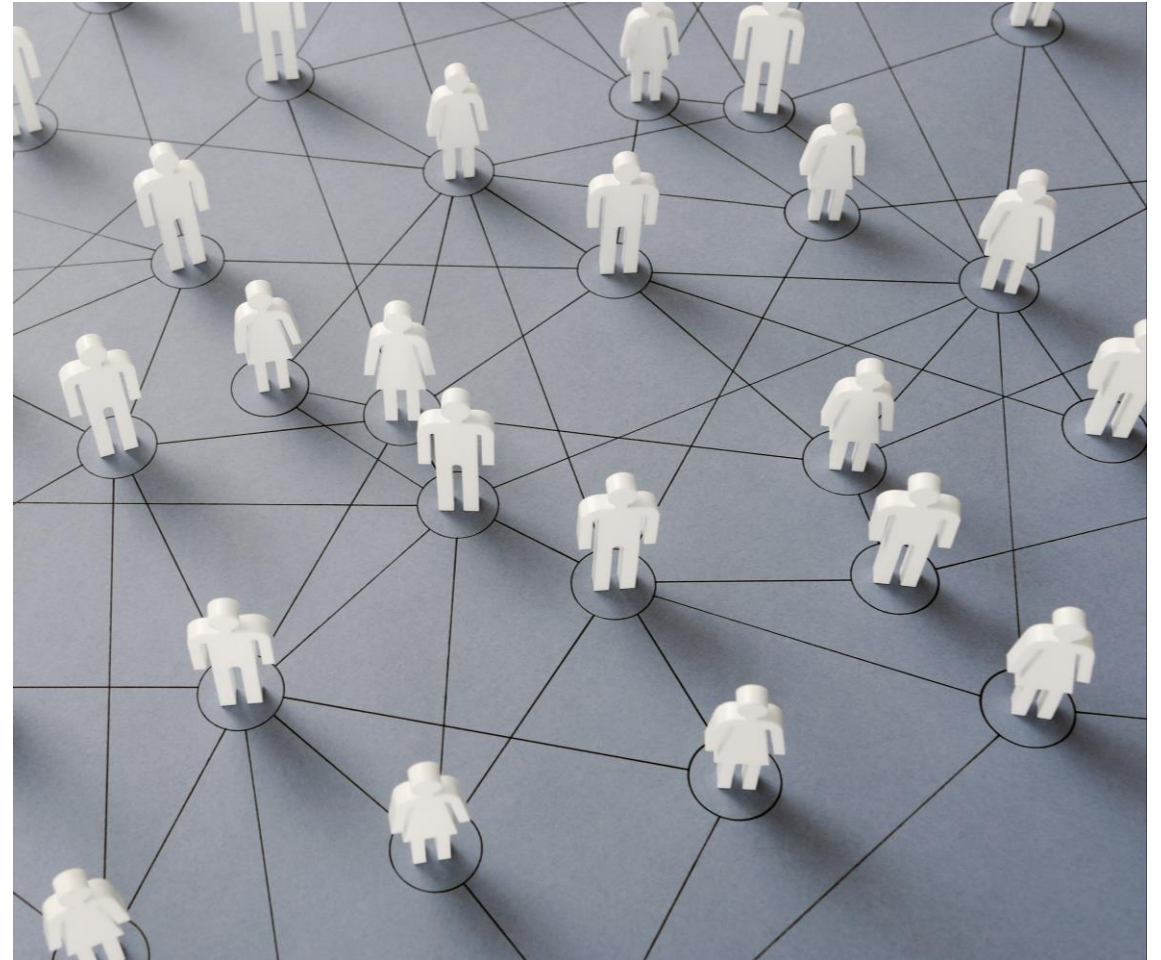
Foreldrenettverk

Et verktøy for å:

- Skape gode relasjoner blant foreldre
- Bidra til et godt og inkluderende miljø blant elevene
- Forebygge mobbing og psykososiale vansker

-Anbefalt av politiet og barnevernet i Kristiansand.

-Utarbeidet ved Presteheia skole i et samarbeid mellom skolens ledelse, lærere og FAU etter modell av ABUP, Sørlandet sykehus.



Organisering og innhold

- Fire samlinger i løpet av skoleåret:

September: som del av ordinært foreldremøte

November: dato fastsettes på foreldremøtet i september

Februar: som del av ordinært foreldremøte

April: dato fastsettes på foreldremøtet i februar

- FAU-representantene på hvert trinn har ansvar for å fastsette dato for møtene i november og april, sende ut invitasjon og bestille rom.

- Minimum to foreldre fra hvert trinn har ansvar for å være ordstyrer for samlingene. Ordstyrerne velges for ett år på foreldremøtet i september.
- Tidsramme: Halvannen time per gang.
- Plassering: Sitt rundt et bord slik at alle ser hverandre. Dersom det kommer mange, kan man dele i flere grupper.
- Ved flere grupper kan man velge en ordstyrer for hver gruppe, evt. snakke uten ordstyrer. Dersom det kommer opp temaer som berører alle, kan man ta en plenumsrunde mot slutten.



- Det skal IKKE skrives referat fra møtene som foreldrene organiserer selv (november og april).
- Det skrives referat fra møtene som er i tilknytning til foreldremøtet, men kun der sakene er av formell karakter.
- Vi følger regler for god folkeskikk, og snakker ikke om noen som ikke er til stede.
- To runder, ordstyrer sørger for at hver enkelt får ordet etter tur. Fokus på én person om gangen, men gjerne innspill fra andre underveis.
- Eventuelt andre spørsmål ved behov. (eksempel: nettvett, bursdagsfeiring, klassemiljø, samarbeid foreldre imellom, vennegrupper, mobbing osv.).

- Hvem som helst kan være ordstyrer. Det viktigste er at man har lyst og ikke er bekymret eller redd for hva som måtte komme fram.
- Ordstyrers viktigste oppgaver er:
 - a) å sørge for at alle får anledning til å snakke etter tur
 - b) å overholde tidsrammen på halvannen time.
- Ordstyrer har IKKE ansvar for å svare eller løse problemer, men skal åpne opp for innspill fra andre.



Samarbeidsutvalg

- Rådgivende organ uten beslutningsmyndighet
- Rett til å uttale seg i saker som gjelder skolen
- Foreldrerepresentantene har rett og plikt til å delta (opplæringsloven § 11-1)
- Skal bestå av elever, foreldre, undervisningspersonale, andre tilsatte og to representanter fra kommunen (rektor + politisk representant)

Skolemiljøutvalg

- Bidra til at skolen, de ansatte, foreldrene og elevene jobber for et godt og trygt læringsmiljø
- Elever, foreldre, ansatte, skoleledelse og kommunen
- Elever og foreldre skal være i flertall
- Rett til innsyn i all dokumentasjon som gjelder i det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
- Rett til å uttale seg i alle saker som er viktige for skolemiljøet
- Kan be skolen innføre tiltak for å bedre skolemiljøet
- Kan behandle ulike brukerundersøkelser – forslag til forbedringer
- Elevrådsrepresentantenes meninger er viktige og skal protokollføres

SU/SMU består av:

- 2 fra undervisningspersonalet
- 1 fra øvrige ansatte
- 3 fra foreldrerådet. Den ene er lederen av foreldrenes arbeidsutvalg.
- 3 fra elevrådet
- 2 fra kommunen. Den ene er rektor på skolen. Den andre oppnevnes av kommunestyrets valg- og honorarkomite.
- For alle representantene velges det personlige varamedlemmer.
- Utvalget velger selv leder og nestleder. Rektor er utvalgets sekretær.

Arbeidsordning

- Medlemmer velges normalt for 2 år av gangen. Politisk representant velges for den periode som kommunens Valg- og honorarkomiteen beslutter.
- Utvalget konstitueres senest 20. september hvert skoleår.
- Medlemmene i samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser jf. forvaltningsloven §§ 13-13e. Elevrepresentantene skal ikke være til stede når saker som omfattes av taushetsplikten blir behandlet.
- Det er ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i utvalget. Politisk oppnevnt representant godtgjøres etter ordning vedtatt av Bystyret.
- Samarbeidsutvalget gjennomføres 6 - 9 ganger i løpet av året.

Rektor sitt ansvar

- Saksforberedelse og saksliste i samarbeid med leder.
- Arkivering av møtereferat og oppfølging av vedtak.
- Annonsering på skolens hjemmeside av saksliste og referat fra møtene i utvalget.

Saker som skal behandles

- Skolens virksomhetsplan
- Skolens informasjonsarbeid
- Skolens økonomi
- SFO-ordningen ved skolen
- Skolens bemanningsplan
- Plan for etter- og videreutdanning av ansatte
- Disponering av undervisningstimetallet
- Endringer fra skoleruten
- Skolens sosiale handlingsplan
- Lokalt ordensreglement
- Elev- og foreldremedvirkning
- Brukerundersøkelser – resultater og oppfølging
- Fysiske anlegg og skolemiljø
- Skolens psykososiale miljø
- Trafikkforhold og skoleskyss
- Skolekretsgrenser
- Høringsinstans i skolepolitiske saker
- Skoleturer

FAU



Velg FAU-leder, nestleder, sekretær og kasserer.



Dato for FAU-møter



Rutiner for arbeidet. (sted, tid, servering, innkalling, referat, innmelding av saker...)



Aktuelle saker å starte med.



Kristiansand
kommune

Telefon 38 07 50 00
post@kristiansand.kommune.no
Kristiansand.kommune.no